

重修申请流程说明

一、课程重修

1. 填写《扬州中瑞酒店职业学院重修申请表》；
2. 交至二级学院审核签署意见并签字；
3. 以学院为单位交至教务处审核并留存备案；
4. 根据学院安排进行重修；
5. 重修后由课程负责教师及时将《重修成绩登记表》交至教务处，方可认定成绩。

二、实训重修

1. 填写《扬州中瑞酒店职业学院重修申请表》；
2. 交至二级学院审核签署意见并签字；
3. 以学院为单位交至教务处审核并留存备案，领取《学生实训补重修记载表》（盖章有效）；
4. 根据学院安排进行实训重修；
5. 重修后由实训负责教师及时将《学生实训补重修记载表》交至教务处，方可认定成绩。

三、实习重修

1. 填写《扬州中瑞酒店职业学院重修申请表》；
2. 交至二级学院审核签署意见并签字；

3. 以学院为单位交至教务处审核并留存备案，领取《学生实习补重修记载表》（盖章有效）；

4. 根据学院安排进行实习重修；

5. 重修后由实习负责教师及时将《学生实习补重修记载表》交至教务处，方可认定成绩。