

附件 2

教务管理系统客户端办理报到操作方法

一、登录教务管理系统客户端，选择当前学期为 2024-2025 学年第一学期，点击学生学籍-学期注册-学期报到。



二、按年级、学院、专业、班级检索，选定已报到且无欠费的学生，点击上方的蓝色右箭头，移至已报到学生名单；选定确定不报到和已报到但欠费的学生，点击下方的蓝色右箭头，移至不报到学生名单；因故暂未报到的学生不做操作。操作错误的可反向移出后重新操作，直至准确无误。

学期报到

学年 2024 - 2025 学期 第一学期

年级 2023 院(系)/部 [11] 酒店管理学院 专业 [540106] 酒店管理与数字化运 班级 [230101] 酒管2301

按单个学生 学号 姓名 考生号

检索 返回

未报到学生 (52人)				
全选	选定	高考考生号	学号	姓名 性别
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2301010101	女
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2301010102	女
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2301010103	女
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2301010104	男
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2301010106	男
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2301010107	男
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2301010108	男
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2301010109	女
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2301010110	女
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2301010111	女
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2301010112	男
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2301010113	男
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2301010114	女
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2301010115	男
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2301010116	男
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2301010118	男
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2301010119	女
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2301010120	男
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2301010121	女
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2301010122	男
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2301010123	女
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2301010124	女
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2301010125	男

已报到学生 (0人)

不报到原因

不报到学生 (0人)				
全选	选定	高考考生号	学号	姓名 性别