

附件 1

扬州中瑞酒店职业学院重修申请表

| 姓名 | 学号 | | 班级 | | |
|--------|---|------|----|-------|------|
| 序号 | 课程名称 | 所在学期 | 学分 | 课程类别* | 指导教师 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 合计 | | | 分 | 重修费: | 元 |
| 学习要求 | 1、如插班听课,必须持本班课表主动与任课教师联系,商定听课时间,听取任课教师对学习的要求,主动上交布置的作业; 2、必须主动查询考试时间,准时参加考试,如考试时间有冲突,请及时向教务处反映。 <div style="text-align: right;"> 申请人签名: 年 月 日 </div> | | | | |
| 二级学院意见 | 签名: 年 月 日 | | | | |
| 教务处意见 | 签名: 年 月 日 | | | | |
| 财务处意见 | | | | | |

*课程类别选填:理论课、实训、实习。此表一式两份,交费后财务处、教务处各留存一份。若此表未交还教务处,将不安排重修,成绩也不予认定。

教务处制表